



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2020г.

с. Сигаево

№ 352

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры
«Управление культуры, спорта и молодежной политики Сарapulьского района»

В соответствии со статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования «Сарapulьский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сарapulьский район» от 01 августа 2011 года № 942, постановлением Администрации муниципального образования «Сарapulьский район» от 10 декабря 2019 года № 1377 «О проведении организационно-штатных мероприятий», руководствуясь пунктом 16 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Сарapulьский район» Администрация муниципального образования «Сарapulьский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры, спорта и молодежной политики Сарapulьского района».
2. Уполномочить Чикурову Ольгу Валерьевну зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения культуры «Управление культуры, спорта и молодежной политики Сарapulьского района» в установленном законодательством порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Сарapulьский район».

Глава муниципального образования



И.В. Асабин

УСТАВ

***Муниципального казенного учреждения культуры
«Управление культуры, спорта и молодежной
политики Сарапульского района»***

село Сигаево
2020 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Управление культуры, спорта и молодежной политики Сарапульского района» (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального казенного учреждения культуры «Районный информационно-культурный центр Сарапульского района» созданного Постановлением муниципального образования «Сарапульский район» от 08 июня 2016 года № 704.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» для решения вопросов в области культуры, спорта и искусства на территории Сарапульского района, Учреждение является координационным центром для учреждений культуры, спорта и искусства Сарапульского района, а также организации отдыха детей в каникулярное время на территории Сарапульского района.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Управление культуры, спорта и молодежной политики Сарапульского района».

сокращенное – МКУК «УКСиМП Сарапульского района».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.5. Тип учреждения – казенное.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30.

Фактический адрес (адрес местонахождения) Учреждения: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сарапульский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сарапульский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Сарапульский район».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки с наименованием на русском языке. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Сарапульский район», настоящим Уставом в соответствии с возложенными функциями по обеспечению реализации полномочий в сфере культуры, спорта и молодежной политики, настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей

деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.17. Учреждение вправе создавать совещательные и координационные органы для решения вопросов, отнесенных к его компетенции. В случае создания указанные органы действуют на основании положений, утверждаемых приказом директора Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью решения вопросов в области культуры, спорта, искусства и молодежной политики на территории Сарапульского района

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры, спорта, искусства и молодежной политики, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.3. Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация планирования работы Учреждения;
- обеспечивает осуществление Учредителем контроля за деятельностью учреждений культуры, спорта, искусства и молодежной политики;
- организационно-контрольное обеспечение подготовки предложений в муниципальные, республиканские и федеральные программы и планы, осуществление контроля за ходом их выполнения;
- организационно-контрольное обеспечение подготовки информационных материалов;
- организационно-контрольное обеспечение деятельности по межпоселенческому, межрегиональному и международному национально-культурному сотрудничеству;
- организационно - контрольное обеспечение деятельности Совета по культуре;
- организация делопроизводства в Учреждении, документационного обеспечения и архивного хранения;
- организационно- контрольное обеспечение мероприятий, проводимых Учреждением и подведомственными Учредителю учреждениями.
- формирование муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям культуры и искусства Учредителя и контроль за их выполнением;
- организация контроля за своевременным исполнением документов;
- осуществляет разработку проектов целевых программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий, иных муниципальных правовых актов в сфере молодежной политики, их реализацию и контроль за их исполнением;
- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- организация и проведение в пределах своей компетенции конкурсов, выставок, фестивалей, конференции, слетов, семинаров и других мероприятий в сфере молодежной политики и культуры;
- координация деятельности Советов молодежи, уполномоченных по работе с молодежью муниципальных образований-поселений;
- организация информационного и научно-методического обеспечения реализации государственной политики в сфере культуры и молодежи, обеспечение проведения мониторинга в районе;
- участие в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период;
- участие в осуществлении профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма в пределах своей компетенции;
- организация сбора и обработки статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, спорта, искусства и молодежной политики и предоставляет указанные данные органам государственной власти;
- подготовка информации по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, для предоставления вышестоящим органам;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры и искусства, библиотеками всех систем и

- ведомств, творческими союзами, общественными структурами и учреждениями;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями и организациями;
 - организационно-контрольное обеспечение при проведении спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной учебно-тренировочной работы;
 - организационно-контрольное обеспечение работы с жителями по привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом, участию в спортивных соревнованиях, массовых спортивно-культурных мероприятиях;
 - в пределах своей компетенции привлечение населения к здоровому образу жизни;
 - оказание методической помощи при организации и проведении массовых культурных и развлекательных мероприятий;
 - разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Сарапульский район» реализацию прав национальных меньшинств, осуществление социальной и культурной адаптации;
 - обеспечивает осуществление Учредителем полномочий по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
 - обеспечивает осуществление Учредителем полномочий по организации созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
 - обеспечивает осуществление Учредителем полномочий по организации созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
 - обеспечивает осуществление Учредителем полномочий по организации обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
 - организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера с детьми и молодежью;
 - содействие органам местного самоуправления поселений в сохранении и пропаганде культурно-исторического наследия;
 - обеспечивает осуществление Учредителем полномочий по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
 - осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с основной деятельностью Учреждения. При этом под основной деятельностью понимается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, указанной в п. 2.1. Устава.

2.5. Условия и порядок формирования бюджетной сметы для Учреждения определяются Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными целями и задачами, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящего Устава.

3.2. Для достижения уставных целей и исполнения поставленных задач Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством, установленным целям и задачам деятельности Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать по согласованию с учредителем размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район»;
- открывать счета в соответствии с требованиями законодательства;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;
- совершать иные действия для достижения уставных целей и исполнения поставленных задач в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать в случае установления выполнения муниципального задания учредителя по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и (или) исполнению муниципальных функций;
- предоставлять учредителю отчет о своей деятельности, в том числе о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать работникам Учреждения своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных установленных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения;
- своевременно предоставлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район»;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные;
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов постоянного хранения и по личному составу, в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой работников Учреждения и своевременную передачу их на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Учреждение не вправе:

- распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.5 Учреждение в соответствии с переданными полномочиями является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», выделяемых учреждениям культуры Сарапульского района, а именно:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает соответственно от имени муниципального образования «Сарапульский район» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Учреждение имеет структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании приказа.

В структуру учреждения входят следующие подразделения:

- отдел организационно-методической работы;
- сектор молодежной политики;
- сектор физической культуры и спорта.

4. Руководитель Учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор. Трудовой договор с директором заключает Глава муниципального образования «Сарапульский район» в порядке установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Главе муниципального образования «Сарапульский район», а по имущественным вопросам - органу по управлению имуществом муниципального образования «Сарапульский район». Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

В период временного отсутствия директора исполняющий обязанности директора назначается Главой муниципального образования «Сарапульский район».

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской

Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район», настоящего Устава, трудового договора.

4.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судах;
- по согласованию с учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет в рамках установленной компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения уставных целей;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- в пределах установленной компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и наказания;
- является распорядителем бюджетных средств, имеет право первой подписи в пределах установленных полномочий;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него функций;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества казенного учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании, либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Директор Учреждения может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по согласованию с Главой муниципального образования «Сарапульский район». Полномочия и обязанности заместителя определяются должностной инструкцией.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения

5.1. Учредитель в установленном порядке:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 7) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности МО «Сарапульский район»;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) утверждает бюджетную смету Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) вносит в Администрацию предложения, а в случаях, предусмотренных Положением о собственности муниципального образования «Сарапульский район», принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 11) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с учетом положений, установленных [пунктом 4](#) настоящего Положения;
- 12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 14) разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации МО «Сарапульский район» предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа казенного учреждения;
- 15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Сарапульский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением этого имущества.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя.

6.4. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

6.6 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7 Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Деятельность Учреждения финансируется его учредителем на основании бюджетной сметы.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- бюджетная смета учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и (или) исполнение муниципальных функций (при наличии);
- отчет о результатах деятельности, об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной, охраняемой законом, тайны.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается учредителем.

8.2 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район».

8.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Сарапульский район». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается учредителю.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.10. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником – учреждением либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесение изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.