

Утвержден:
Приказом Управления культуры
и молодежной политики
Администрации муниципального образования
«Сарапульский район»
от «04» ОКТАБРА 2016 года № 055

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО- КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР САРАПУЛЬСКОГО РАЙОНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный информационно-культурный центр Сарапульского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 08 июня 2016 года № 704.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

муниципальное казенное учреждение культуры «Районный информационно-культурный центр Сарапульского района»,

Сокращенное наименование: МКУК «РИКЦ Сарапульского района».

1.3. Учредителем Муниципального казенного учреждения культуры «Районный информационно-культурный центр Сарапульского района» является муниципальное образование «Сарапульский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сарапульский район» осуществляет Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Учредитель).

Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя определяется Администрацией муниципального образования «Сарапульский район».

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, может выступать в качестве истца и ответчика в суде. Учреждение имеет печать, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

1.6. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 427990, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30.

1.7. Учреждение создано для решения вопросов в области культуры и искусства на территории Сарапульского района.

1.8. Учреждение является координационным центром для учреждений культуры и искусства Сарапульского района.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом, Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано с целью решения вопросов в области культуры и искусства на территории Сарапульского района

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства,

направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.3. Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация планирования работы Учреждения;
- контроль за деятельностью подведомственных Учредителю учреждений;
- организационно-контрольное обеспечение подготовки предложений в муниципальные, республиканские и федеральные программы и планы, осуществление контроля за ходом их выполнения;
- организационно-контрольное обеспечение подготовки информационных материалов;
- организационно-контрольное обеспечение деятельности по межпоселенческому, межрегиональному и международному национально-культурному сотрудничеству;
- организационно - контрольное обеспечение деятельности Совета по культуре;
- организация делопроизводства в Учреждении, документационного обеспечения и архивного хранения;
- организационно- контрольное обеспечение мероприятий, проводимых Учреждением и подведомственными Учредителю учреждениями.
- формирование муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям культуры и искусства Учредителя и контроль за их выполнением;
- организация контроля за своевременным исполнением документов;
- осуществляет разработку проектов целевых программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий, иных муниципальных правовых актов в сфере молодежной политики, их реализацию и контроль за их исполнением;
- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- организация и проведение в пределах своей компетенции конкурсов, выставок, фестивалей, конференции, слетов, семинаров и других мероприятия в сфере молодежной политики и культуры;
- координация деятельности Советов молодежи, уполномоченных по работе с молодежью муниципальных образований-поселений;
- организация информационного и научно-методического обеспечения реализации государственной политики в сфере культуры и молодежи, обеспечение проведения мониторинга в районе;
- участие в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период;
- участие в осуществлении профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма в пределах своей компетенции;
- организация сбора и обработки статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, искусства и молодежной политики и предоставляет указанные данные органам государственной власти;
- подготовка информации по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, для предоставления вышестоящим органам;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры и искусства, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами и учреждениями;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями и организациями;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с основной деятельностью Учреждения. При этом под основной деятельностью понимается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, указанной в п. 2.1. Устава.

2.5. Условия и порядок формирования бюджетной сметы для Учреждения определяются Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- 4) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

- 5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Сарапульский район»;
- 8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 10) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.
- 4.2. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением задач и функций, в интересах которых оно было создано.
- 4.3. Управление деятельностью учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», Положением об Управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» и настоящим Уставом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением (приказом) Учредителя.
- 4.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.
- 4.5. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.
- 4.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношения с юридическими и физическими лицами.
- 4.7. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечение соблюдения и деятельности Учреждения и работников требований действующего законодательства Российской Федерации перед Учредителем, а также за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.
- 4.8. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.
- 4.9. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
- 4.10. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатную численность и подбирает квалифицированный состав работников Учреждения и его структурных подразделений.
- 4.11. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения и его структурных подразделений (при их наличии).
- 4.12. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом.
- 4.13. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 4.14. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 4.15. Проводит работу по обеспечению своих работников безопасными условиями труда.
- 4.16. Ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд Российской Федерации, другие инстанции, либо передает эти полномочия на договорной основе Учредителю.
- 4.17. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сарапульский район».
- 4.18. На период временного отсутствия директора Учреждения исполняющий обязанности директора учреждением назначается Учредителем учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на основании бюджетной сметы.
- 5.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сарапульский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5.3. Доходы от использования имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Сарапульский район».
- 5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 5.5.1. Имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением.
- 5.5.2. Средства бюджета муниципального образования «Сарапульский район».
- 5.5.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.6. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности: представляет данные бюджетного учета Учредителю, в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район», иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.
- 5.7. Заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий указанных договоров, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник имущества Учреждения.

5.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- создавать филиалы, представительства в порядке, определенном настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Учреждение является получателем бюджетных средств.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу могут вноситься только Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Сарапульский район».

8.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения относится к компетенции Учредителя.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально - культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях, по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.