



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2015 г.

№ 6

с. Сигаево

О межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений
Сарапульского района

В целях обеспечения профилактики правонарушений на территории Сарапульского района, руководствуясь требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сарапульский район» и постановлением Администрации МО «Сарапульский район» от 30 сентября 2014 года № 1040 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Сарапульский район» «Безопасность на 2015-2020 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению профилактики правонарушений Сарапульского района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений Сарапульского района. (приложение №1).
3. Утвердить Состав межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений Сарапульского района. (приложение №2)
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
И.В. Асабин



Вносит:
Руководитель Аппарата
С.Ю. Бутромеев

Согласовано:
Глава Администрации
А.И. Шарафуудинов

Начальник ОЮиОКР
А.В. Селиверстов

Положение
о межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений
Сарапульского района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению профилактики правонарушений Сарапульского района (далее - Комиссия) является координационным и совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие на территории муниципального образования "Сарапульский район" подразделений исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, подразделений территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных подразделений государственных органов Удмуртской Республики (далее - государственные органы), учреждений, предприятий, а также организаций, осуществляющих работу в сфере профилактики правонарушений.

1.2. в своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования "Сарапульский район" и Администрации муниципального образования «Сарапульский район», а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по созданию на территории муниципального образования "Сарапульский район" условий для снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- взаимодействие с правоохранительными и другими органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, в целях достижения согласованности действий по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, а также по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

- сбор и анализ информации с целью определения приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений, выработки предложений и рекомендаций с учетом изменений криминологической ситуации на территории муниципального образования;
- заслушивание руководителей субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- координацию деятельности субъектов профилактики по предупреждению правонарушений, выработке мер по ее совершенствованию;
- подготовку и внесение в установленном порядке предложений и рекомендаций субъектам профилактики по реализации их полномочий в обеспечении профилактики правонарушений;

- подготовку и внесение предложений по разработке и принятию нормативных правовых актов по профилактике правонарушений;
- изучение международного, российского и регионального опыта в сфере профилактики правонарушений.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения;
- организовывать и проводить в установленном порядке совещания, конференции, иные мероприятия по вопросам профилактики правонарушений;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию о состоянии уровня правонарушений на территории муниципального образования;
- в установленном порядке создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- в установленном порядке привлекать к участию в работе Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, также специалистов органов государственной исполнительной власти в Удмуртской Республике.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, проводимые в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полугодие. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии. в этом случае они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменном виде.

5.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, утверждает план работы Комиссии, ведет заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- определяет повестку дня очередного заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляет контроль за их работой;
- представляет интересы Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. в отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии, необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;
- своевременно сообщает членам Комиссии о повестке дня очередного заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за их реализацией;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии.

Состав	
межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений Сарапульского района	
Председатель комиссии	- Асабин Игорь Владиславович- Глава муниципального образования «Сарапульский район»
Заместитель председателя комиссии	- Шумихин В.П. - Заместитель главы Администрации МО «Сарапульский район» по социальным вопросам
	- Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации МО «Сарапульский район»
Секретарь комиссии	- Ломаева Н.В. – ведущий специалист-эксперт отдела по делам семьи и защите прав детства – ответственный секретарь КДН
Члены комиссии	- представитель МО МВД РФ «Сарапульский» (по согласованию)
	- представитель филиал по Сарапульскому району ФКУУИИ УФ-СИН России по УР (по согласованию)
	- представитель МО УФМС России по УР в г. Сарапуле (по согласованию)
	- представитель МО УФСКН России по УР в г. Сарапуле (по согласованию)
	- представитель Отдела УФСБ России по УР в г. Сарапуле (по согласованию)
	- Костылев Д.А. – начальник отдела ВК УР по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам (по согласованию)
	- Зяпарова С.А. – начальник Управления образования Администрации МО «Сарапульский район»
	- Киселева О.В. – начальник Управления культуры Администрации МО «Сарапульский район»
	- Шихова И.Н. – главный врач ГУЗ «Сарапульская ЦРБ» (по согласованию)
	- Шутяев А.Н. – председатель постоянной депутатской комиссии по законности, общественной безопасности и обращениям граждан Совета депутатов МО «Сарапульский район» (по согласованию)
- Никитин С.А. – заместитель директора ГКУУР «Центр занятости населения г. Сарапула» (по согласованию)	