

ПРОТОКОЛ № 08/18
Заседания коллегии Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»

27 августа 2018 года

с. Сигаево

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
Глава муниципального образования «Сарапульский район»
И.В. Асабин

Присутствовали:

Члены коллегии: Шарафутдинов А.И., Зеленина Т.П., Шумихин В.П., Бутромеев С.Ю., Роготнева Е.Б., Глухов А.Ю., Попов А.Ю., Пермитин Ю.В.

Приглашенные: Балабанова Е.В. – и.о. заместителя главы Администрации, Пушина Н.Н. – заместитель начальника Управления образования, Павлова С.И. – заместитель начальника ЦЗН Сарапула, Устиченко А.А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства, Лихачева Л.В. – начальник Управления культуры и молодежной политики, Третьякова И.В. – директор МУ «Центр туризма и ремёсел «Высокий берег»».

Вступительное слово Асабин И.В.

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,

Коллегия решила:

1. Включить в повестку коллегии дополнительно «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление на 2015-2020 годы» доклад Бутромеев С.Ю. .

Голосовали: за - единогласно

1. Об итогах подготовки образовательных учреждений района к работе в новом учебном году.

(выступили: Роготнева Е.Б., Шумихин В.П., Пермитин Ю.В., Асабин И.В.)

Доведена информация об итогах подготовки образовательных учреждений района к работе в новом учебном году и результаты приёмки образовательных учреждений к началу учебного года.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию об итогах подготовки образовательных учреждений района к работе в новом учебном году и результаты приёмки образовательных учреждений к началу учебного года принять к сведению.

2. Рекомендовать Управлению образования (Роготневой Е.Б.):

- рассмотреть вопрос о поощрении руководителей образовательных учреждений,

качественно подготовивших образовательные учреждения к новому учебному году;

- согласовать акты готовности образовательных учреждений к отопительному сезону, обеспечить устранение выявленных недостатков

- представить заявку в Управление финансов на возможность финансирования расходов, в рамках муниципальной программы «Развитие образования» на лицензирование медицинских кабинетов на сумму 400 тыс. рублей и возможность финансирование работ по выполнению мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов образования в сумме 1600 тыс. рублей;

3. Рекомендовать Управлению финансов (Зеленина Т.П.):

- проработать вопрос о возможности финансирования, в рамках муниципальной программы «Развитие образования» средства на лицензирование медицинских кабинетов в образовательных учреждениях в размере 400 тыс. рублей;

- проработать вопрос о возможности финансирования работ по выполнению мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности объектов образования.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам В.П. Шумихина.

Голосовали: за – единогласно

2. Об итогах государственной аттестации учащихся образовательных учреждений за 2017-2018 учебный год.

(выступили: Пушина Н.Н., Роготнева Е.Б., Шумихин В.П., Асабин И.В.)

Доведена информация об итогах государственной аттестации учащихся образовательных учреждений за 2017-2018 учебный год.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию об итогах государственной аттестации учащихся образовательных учреждений за 2017-2018 учебный год, принять к сведению.

2. Управлению образования (Роготневой Е.Б.):

- взять на особый контроль преподавание предметных областей «математика», «география», «информатика» в учебных заведениях, показавших низкие результаты по основным государственным экзаменам (ОГЭ);

- повысить эффективность работы предметных методических объединений в повышении эффективности преподавания отдельных предметов в образовательных учреждениях показавших низкие результаты по предмета в результате ЕГЭ и ОГЭ

- представить на заседание коллегии Администрации в сентябре 2018 года руководителей образовательных учреждений Нечкинская СОШ, Девятковская ООШ, Уральская СОШ по вопросу низких результатов ОГЭ .

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений:

- усилить контроль за преподаванием предметных областей «математика», «география», «информатика»;

- оптимизировать распределение учебного времени в рамках утвержденного учебного плана;

Контроль за выполнением решения коллегии возложить на заместителя главы Администрации В.П. Шумихина.

Голосовали: за – единогласно

3. О занятости населения в Сарапульском районе и работе по снижению уровня неформальной занятости, соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда.

(выступили: Павлова С.И., Балабанова Е.В., Шарафутдинов А.И., Попов А.Ю., Роготнева Е.Б., Шумихин В.П., Зеленина Т.П., Асабин И.В.)

Доведена информация о занятости населения в Сарапульском районе и работе по снижению уровня неформальной занятости, соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о занятости населения в Сарапульском районе и работе по снижению уровня неформальной занятости, соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда принять к сведению.

2. Рекомендовать отделу экономики (Балабановой Е.В.):

- своевременно проводить мониторинг рынка труда на территории Сарапульского района;

- продолжить работу по выявлению фактов неформальной занятости граждан на территории Сарапульского района;

- усилить проводимую информационно-разъяснительную работу среди населения по неформальной занятости, путем размещения информации в муниципальных средствах массовой информации, на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет, в социальных сетях, во время проведения классных часов и родительских собраний в образовательных учреждениях района.

3. Рекомендовать ГКУ УР «Центр занятости населения г. Сарапула»:

- ежемесячно проводить мониторинг обращающихся в ЦЗН как ищущих работу граждан, не осуществляющих трудовую деятельность длительное время, с целью выявления неформальной занятости граждан;

- осуществлять оперативный обмен информацией между ЦЗН и Администрацией о выявлении неформально занятых граждан

4. Рекомендовать Управлению образования, Управлению культуры и молодежной политики:

- проработать вопрос по реализации программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» в 2019 году

5. Рекомендовать главам МО-поселений:

- разработать планы основных мероприятий по содействию занятости населения на территории сельского поселения;

- совместно с ГКУ УР «ЦЗН» проработать вопросы о финансировании общественных работ по благоустройству и на социально-значимых работах на территории поселения;

- представить заявки по финансированию мероприятий по благоустройству населенных пунктов в рамках реализации подпрограммы «Содействие занятости» на 2019 год.

6. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации по экономике П.В. Сапарова.

Голосовали: за – единогласно

4. О ходе реализации полномочий в области архитектуры и градостроительства, в том числе по предоставлению муниципальных услуг в области архитектуры и градостроительства за 8 месяцев 2018 года.

(выступили: Устиченко А.А., Пермитин Ю.В., Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В..)

Доведена информация о ходе реализации полномочий в области архитектуры и градостроительства, в том числе по предоставлению муниципальных услуг в области архитектуры и градостроительства за 8 месяцев 2018 года.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе реализации полномочий в области архитектуры и градостроительства, в том числе по предоставлению муниципальных услуг в области архитектуры и градостроительства за 8 месяцев 2018 года принять к сведению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства (А.А. Устиченко):

- ежемесячно предоставлять информацию о вводе жилья в органы статистики и Минстрой УР, осуществлять постоянный контроль за вводом жилья, достичь показателей 6000 кв.м по итогам 2018 года

- обеспечить своевременное внесение необходимых изменений в административные регламенты на оказываемые муниципальные услуги, принять исчерпывающие меры по разработке технологических карт межведомственного взаимодействия;

- оказывать содействие главам МО-поселений по исполнению полномочий и предоставлению муниципальных услуг в области архитектуры и градостроительства;

- продолжить работу по приведению в соответствие действующему законодательству документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

- разработать «дорожную карту» по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2019 год .

3. Главам муниципальных образований-поселений:

- продолжить работу по приведению в соответствие действующему законодательству документов территориального планирования и правил землепользования и застройки;

- взять на постоянный контроль работы по разработке планов землепользования и застройки муниципальных образований, их обнародование и организацию работы по реализации.

4. Контроль за исполнением решения возложить заместителя главы Администрации МО «Сарапульский район» Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за – единогласно

5. О ходе подготовки и выполнении плановых работ по подготовке объектов теплоснабжения и коммуникации к отопительному сезону 2018-2019 годов.

(выступили: Пермитин Ю.В., Глухов А.Ю., Попов А.Ю., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В..)

Доведена информация начальника отдела ЖКХ А.Ю. Глухова о ходе подготовки и выполнении плановых работ по подготовке объектов теплоснабжения и коммуникации к отопительному сезону 2018-2019 годов.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе подготовки и выполнении плановых работ по подготовке

объектов теплоснабжения и коммуникации к отопительному сезону 2018-2019 годов принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ и социальной сферы принять исчерпывающие меры по подготовке подведомственных объектов, учреждений и коммуникаций к отопительному сезону 2018-2019 годов.

3. Рекомендовать ООО «Теплокомплекс»:

- принять все исчерпывающие меры к погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с утвержденным графиком;

4. Отделу ЖКХ (А.Ю. Глухову) обеспечить ежедневный контроль за ходом подготовки и прохождения отопительного сезона.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за - единогласно.

6. Об итогах работы МАУ «Центр культуры и ремесел «Высокий берег»».

(выступили: Третьякова И.В., Лихачева Л.В., Шумихин В.П., Шарафутдинов А.И., Зеленина Т.П., Попов А.Ю., Бутромеев С.Ю., Асабин И.В.)

Доведена информация об итогах работы МАУ «Центр культуры и ремесел «Высокий берег»».

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию об итогах работы МАУ «Центр культуры и ремесел «Высокий берег»» принять к сведению.

2. Одобрить работу МАУ «Центр культуры и ремесел «Высокий берег»» (И.В. Третьякова) по популяризации традиционной русской культуры, ремесел и народных промыслов в Сарапульском районе.

3. За образцовое проведение 5-го Всероссийского фестиваля русского народного творчества «Высокий берег» коллективу МАУ «Центр культуры и ремесел «Высокий берег»» (И.В. Третьякова) объявить благодарность.

4. Рекомендовать управлению финансов предусмотреть в бюджете Управления культуры и молодежной политики на 2019 и 2020 годы денежные средства в сумме 650 тыс. рублей на перевод Костинского ДНТ на газовое отопление.

5. Контроль за настоящим решением возложить на заместителя главы Администрации В.П. Шумихина.

7. О внесении изменений в муниципальные программы

(выступили: Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В.)

Доведена информация о внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление 2015-2020 годы» подпрограмма «Противодействие коррупции».

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Одобрить представленные изменения в муниципальные программы:

- «Муниципальное управление на 2015-2020 годы».

2. Рекомендовать Администрации муниципального образования «Сарапульский район» утвердить представленные проекты постановлений о внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление на 2015-2020 годы».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя Аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации С.Ю. Бутромеева.

Голосовали: За – единогласно

8. О проведении очередного заседания Коллегии

(выступил: Бутромеев С.Ю.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в сентябре 2018 года.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 24 сентября 2018 года в 14.00.
2. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии соответствии с Планом работы коллегии и обеспечить подготовку материалов коллегии и своевременное направление их членам коллегии.

Председательствующий
Глава муниципального образования

И.В. Асабин

Секретарь коллегии
Руководитель Аппарата

С.Ю. Бутромеев