

ПРОТОКОЛ № 05/18
Заседания коллегии Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»

с. Сигаево

28 мая 2018 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

И.О. главы муниципального образования «Сарапульский район»
А.И. Шарафутдинов

Присутствовали:

Члены коллегии: Шумихин В.П., Сапаров П.В., Бутромеев С.Ю., Роготнева Е.Б., Глухов А.Ю., Попов А.Ю., Зеленина Т.П.

Приглашенные: Лихачева Л.В. – начальник Управления культуры и молодежной политики, Селиверстов А.В. – начальник отдела Управления правовой работы и муниципальной службы.

Вступительное слово Шарафутдинов А.И..

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,

Коллегия решила:

1. Утвердить представленную повестку дня заседания коллегии и регламент работы коллегии.

Голосовали: за - единогласно

1. Об итогах работы в отопительном сезоне 2017-2018 годов и о планах работы по подготовке к новому отопительному сезону.

(выступили: Пермитин Ю.В., Глухов А.Ю., Попов А.Ю., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация об итогах работы в отопительном сезоне 2017-2018 годов и о планах работы по подготовке к новому отопительному сезону.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина «Об итогах работы в отопительном сезоне 2017-2018 годов и о планах работы по подготовке к новому отопительному сезону» принять к сведению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса:

- принять исчерпывающие меры по подготовке подведомственных объектов к предстоящему отопительному сезону;

- обеспечить выполнение Плана мероприятий по подготовке подведомственных объектов к предстоящему отопительному сезону.

3. Отделу ЖКХ:

- вести еженедельный мониторинг за ходом выполнения подготовительных работ объектов коммунального хозяйства.

4. Контроль за настоящим постановлением заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за – единогласно

2. О подготовке учреждений социальной сферы Сарапульского района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

(выступили: Роготнева Е.Б., Лихачева Л.В., Пермитин Ю.В., Попов А.Ю., Асабин И.В..)

Доведена информация о подготовке учреждений социальной сферы Сарапульского района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов..

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о подготовке учреждений социальной сферы Сарапульского района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов, принять к сведению.

2. Рекомендовать Управлению образования (Роготневой Е.Б.):

- разработать и согласовать с отделом ЖКХ график приемки образовательных учреждений к работе в осенне-зимнем периоде, разработку паспортов готовности;

- подготовить проект правового акта о приемке образовательных учреждений в установленные сроки.

3. Управлению культуры (Лихачевой Л.В.):

- разработать и согласовать с отделом ЖКХ график приемки учреждений культуры к работе в осенне-зимнем периоде, разработку паспортов готовности;

- подготовить проект правового акта о приемке учреждений культуры в установленные сроки.

4. Рекомендовать главам МО поселений оказать содействие в подготовке учреждений культуры к работе в осенне-зимнем периоде 2018-2019 годов.

5. Контроль за выполнением решения коллегии возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за – единогласно

3. О разработке и внедрении инновационных проектов, проектов НКО.

(выступили: Сапаров П.В., Лихачева Л.В., Зеленина Т.П., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о разработке и внедрении инновационных проектов, проектов НКО в Сарапульском районе.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о разработке и внедрении инновационных проектов, проектов НКО в Сарапульском районе принять к сведению.

2. Отделу экономики (Балабановой Е.В.):

- продолжить работу по мониторингу разработки и внедрения инновационных проектов, проектов НКО в Сарапульском районе;

- оказывать постоянное содействие и методическую поддержку организациям при разработке и внедрении инновационных проектов, проектов НКО в Сарапульском районе;

3. Контроль за настоящим решением возложить на заместителя главы Администрации П.В. Сапарова.

Голосовали: за – единогласно

4. О проводимой работе по противодействию коррупции и работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(выступили: Селиверстов А.В., Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И..)

Доведена информация о проводимой работе по противодействию коррупции и работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о проводимой работе по противодействию коррупции и работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Сарапульском районе принять к сведению.

2. Информацию о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Сарапульский район» принять к сведению.

3. Рекомендовать Управлению правовой работы и муниципальной службы:

- обеспечить безусловное исполнение показателей подпрограммы «Противодействие коррупции» в текущем году;

- продолжить выполнение комплекса мероприятий по проведению Антикоррупционного мониторинга, определенного постановлением Главы МО от 28.03.2014 № 14;

- продолжить выполнение комплекса мероприятий по антикоррупционной экспертизе проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления;

- продолжить работу по информированию работников ОМСУ по антикоррупционному законодательству, соблюдению ограничений и запретов, регулярно размещать необходимые нормативные акты и методические материалы на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет;

- оказывать содействие в проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов структурным подразделениям (функциональным органам) Администрации МО «Сарапульский район, ОМСУ МО-поселений, муниципальным учреждениям;

- организовать работу и проводить мониторинг по размещению информации о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности в сети Интернет, организации при необходимости проверки представленных сведений;

- определить должностных лиц, ответственных за сбор, обобщение и направление в АГиПрУР информации о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности.

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений, руководителям функциональных (отраслевых) органов Администрации, главам МО-поселений:

- продолжить выполнение комплекса мероприятий по проведению Антикоррупционного мониторинга, определенного постановлением Главы МО от 28.03.2014 № 14, своевременно предоставлять отчеты в УПР и МС;

- проекты НПА, локальных актов своевременно направлять для проведения антикоррупционной экспертизы, проекты размещать на официальном сайте в сети Интернет для проведения независимой экспертизы;

- продолжить работу по размещению информации о доходах и имуществе

обязательного характера в сети Интернет, организации при необходимости проверки представленных сведений;

- своевременно информировать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих об имеющихся фактах конфликта интересов, не соблюдении ограничений и запретов, склонению муниципальных служащих к совершению коррупционно-опасных действий;

- повторно изучить с муниципальными служащими методические указания по выполнению мероприятий по противодействию коррупции, в служебных кабинетах оборудовать стенды (информационные папки) по исполнению мероприятий по противодействию коррупции, разработать планы работы на год;

- при привлечении муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности обязательно проводить служебную проверку, по результатам которой выносить заключение служебной проверки, данное заключение согласовывать с Управлением правовой работы и муниципальной службы.

4. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю.

- своевременно размещать информацию о работе комиссии в информационных сетях и на стендах;

- при выездах в МО-поселения с оказанием практической помощи проверять организацию работы Комиссии в МО-поселениях

5. Заместителям главы Администрации, руководителям структурных подразделений, ответственным за МО-поселения принимать участие в заседаниях ККИ на местах.

6. Контроль за выполнением решения возложить на Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: за – единогласно

5. О реализации муниципальных программ.

(выступили: Пермитин Ю.В., Глухов А.Ю., Роготнева Е.Б., Зеленина Т.П., Лихачева Л.В., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о реализации муниципальных программ: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2015-2020 годы», «Развитие образования на 2015-2020 годы», «Муниципальное хозяйство на 2015-2020 годы», «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы», «Развитие сельского хозяйства на 2015-2020 годы.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о реализации муниципальных программ Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2015-2020 годы», «Развитие образования на 2015-2020 годы», «Муниципальное хозяйство на 2015-2020 годы», «Управление муниципальными финансами на 2015-2020 годы», «Развитие сельского хозяйства на 2015-2020 годы принять к сведению.

2. Рекомендовать заместителям главы Администрации, координаторам и исполнителям муниципальных программ:

- продолжить работу по исполнению основных мероприятий муниципальных программ и достижению целевых показателей в объемах, предусмотренных муниципальными программами;

- при предоставлении отчета о реализации муниципальных программ проводить мониторинг достижения целевых показателей и согласовывать с отделом экономики оценку эффективности муниципальной программы;

- при формировании бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на

очередной финансовый год своевременно направлять в Управление финансов предложения по ресурсному обеспечению основных мероприятий программы.

3. Управлению финансов (Зелениной Т.П.):

- при формировании бюджета муниципального образования «Сарапульский район» учитывать расходные обязательства, запланированные на реализацию муниципальных программ.

4. Контроль за настоящим решением возложить на заместителя главы Администрации П.В. Сапарова и начальника Управления финансов Т.П. Зеленину.

6. О внесении изменений в муниципальные программы

(выступили: Лихачева Л.В., Зеленина Т.П., Асабин И.В.)

Доведена информация о внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для развития туризма в Сарапульском районе на 2015-2020 годы».

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Одобрить представленные изменения в муниципальные программы:

- «Создание условий для развития туризма в Сарапульском районе на 2015-2020 годы».

2. Рекомендовать Администрации муниципального образования «Сарапульский район» утвердить представленные проекты постановлений о внесении изменений в муниципальные программы «Создание условий для развития туризма в Сарапульском районе на 2015-2020 годы».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации П.В. Сапарова.

Голосовали: За – единогласно

7. О рассмотрении наградных документов

(выступил: Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в мае 2018 года.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. За долголетний и добросовестный труд по обеспечению информационной поддержки деятельности органов местного самоуправления ходатайствовать о награждении Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики:

- Морозова Андрея Сергеевича – ведущего инженера-электроника Сектора информатизации и защиты информации Управления правовой работы и муниципальной службы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации.

2. За долголетний и добросовестный труд в строительной отрасли ходатайствовать о присвоении почётного звания «Заслуженный строитель Удмуртской Республики»:

- Мушкин Александр Александрович – директора Общества с Ограниченной Ответственностью «Коммунальное обслуживание и текущий ремонт – сервис».

Голосовали: За - единогласно

8. О проведении очередного заседания Коллегии

(выступил: Бутромеев С.Ю.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в июне 2018 года.
Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 25 июня 2018 года в 14.00.
2. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии соответствии с Планом работы коллегии и обеспечить подготовку материалов коллегии и своевременное направление их членам коллегии.

Председательствующий
И.о. Главы муниципального образования

А.И. Шарафутдинов

Руководитель Аппарата
Секретарь коллегии

С.Ю. Бутромеев