

ПРОТОКОЛ № 03/18
Заседания коллегии Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»

с. Сигаево

2 апреля 2018 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
Глава муниципального образования «Сарапульский район»
И.В. Асабин

Присутствовали:

Члены коллегии: Шумихин В.П., Сапаров П.В., Бутромеев С.Ю., Пермитин Ю.В., Глухов А.Ю., Попов А.Ю., Зеленина Т.П.

Приглашенные: Пушина Н.Н. – заместитель начальника Управления образования, Шушпанова М.Ю. – начальник отдела ЗАГС, Зиновьев А.А. – начальник отдела ГО и ЧС, Белов В.С. – руководитель ГУ Сарапульское лесничество.

Вступительное слово Асабин Ю.В.

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,

Коллегия решила:

1. Утвердить представленную повестку дня заседания коллегии и регламент работы коллегии.
2. Перенести на очередное заседание коллегии в апреле 2018 года вопросы:
 - О подготовке к XX Республиканскому спортивному фестивалю обучающихся общеобразовательных организаций Удмуртской Республики;
 - О реализации молодежной политики на территории Сарапульского района и работе добровольных народных дружин и волонтеров в Сарапульском районе;
 - О реализации муниципальных программ «Развитие образования на 2015-2020 годы», «Формирование здорового образа жизни», «Социальная поддержка населения».

Голосовали: за - единогласно

1. Об организации обучения детей с ограниченными возможностями.

(выступили: Пушина Н.Н., Шумихин В.П., Зеленина Т.П., Асабин И.В.)

Доведена информация о работе по организации обучения детей с ограниченными возможностями в образовательных учреждениях района.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о работе по организации обучения детей с ограниченными возможностями в образовательных учреждениях района принять к сведению.
2. Управлению образования (Роготневой Е.Б.):
 - представить сметный расчет и заявку на приобретение специальных учебников, дидактических материалов, методической литературы и специального оборудования для организации обучения детей с ограниченными возможностями в образовательных

учреждениях района;

- пересмотреть штатные расписания образовательных учреждений с целью решения кадровых вопросов в организации обучения детей с ограниченными возможностями.

3. Управлению финансов (Зелениной Т.П.):

- при перевыполнении доходной части бюджета Сарапульского района предусмотреть средства на приобретение специальных учебников, дидактических материалов, методической литературы и специального оборудования для организации обучения детей с ограниченными возможностями в образовательных учреждениях района в соответствии с заявкой Управления образования;

4. Контроль за настоящим решением возложить на заместителя Главы Администрации В.П. Шумихина.

Голосовали: за – единогласно

2. О реализации полномочий в области государственной регистрации актов гражданского состояния за 2017 год и ходе исполнения Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния».

(выступили: Шушпанова М.Ю., Бутромеев С.Ю., Шумихин В.П., Асабин И.В.)

Доведена информация о реализации полномочий в области государственной регистрации актов гражданского состояния за 2017 год и ходе исполнения Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния».

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о реализации полномочий в области государственной регистрации актов гражданского состояния за 2017 год и ходе исполнения Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния», принять к сведению.

2. Одобрить работу отдела ЗАГС (Шушпанова М.Ю.) по реализации полномочий в области исполнения государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния.

3. Рекомендовать отделу ЗАГС (Шушпановой М.Ю.):

- совершенствовать работу и повысить качество по оказанию государственных услуг в области государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Административными регламентами, в том числе оказываемых в электронном виде;

- активизировать работу по удовлетворению граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

- увеличить число услуг, оказываемых в электронном виде, через ЕПГУ и РПГУ и использованием иных электронных систем и сервисов;

- продолжить работу по популяризации государственных услуг ЗАГС в электронном виде через ЕПГУ и РПГУ;

- продолжить работы по созданию Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния в 2018 году, обеспечить актуальность внесенных в Реестр записей;

4. Контроль за выполнением решения коллегии возложить на Руководителя Аппарата С.Ю. Бутромеева.

Голосовали: за – единогласно

3. О мерах по усилению охраны лесов от пожаров в пожароопасный весенне-летний период 2018 года.

(выступили: Белов В.С., Зиновьев А.А., Пермитин Ю.В., Зеленина Т.П., Асабин И.В.)

Доведена информация о мерах по усилению охраны лесов от пожаров в пожароопасный весенне-летний период 2018 года.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о мерах по усилению охраны лесов от пожаров в пожароопасный весенне-летний период 2018 года принять к сведению.

2. Рекомендовать главам МО-сельских поселений:

- организовать взаимодействие с ГКУ «Сарапульское лесничество» по информированию и реализации мер по охране лесов от пожаров;

- организовать информирование населения путем принятия нормативных актов и их обнародования (опубликования) по запрету отжига сухой травы на территории сельских поселений и вне населенных пунктов;

- продолжить работу по обновлению существующей и устройству новой системы минерализованных полос вокруг населенных пунктов и прилегающих к ним лесных массивов;

- организовать работу по патрулированию (обходу, объезду) территории сельских поселений силами волонтеров и добровольцев по своевременному выявлению фактов отжига сухой травы и нарушений правил пожарной безопасности.

3. Контроль за настоящим решением возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за – единогласно

4. О рассмотрении наградных документов.

(выступили: Бутромеев С.Ю., Шумихин В.П., Асабин И.В.)

Доведена информация о поступивших для рассмотрения представлениях к присвоению почётного звания «Заслуженный работник государственной и муниципальной службы Удмуртской Республики»

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Ходатайствовать о присвоении почётного звания «Заслуженный работник государственной и муниципальной службы Удмуртской Республики»:

- Петуховой Елене Витальевне – ведущему архивисту Архивного отдела Администрации;

- Кузнецовой Наталье Викторовне – начальнику отдела по делам семьи и защите прав детей Администрации.

2. Руководителю Аппарата С.Ю. Бутромееву оформить необходимые документы для возбуждении ходатайства о награждении.

3. Контроль за выполнением решения коллегия возложить на руководителя Аппарата С.Ю. Бутромеева

Голосовали: За - единогласно

5. О проведении очередного заседания Коллегии

(выступил: Бутромеев С.Ю.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в апреле 2018 года.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 28 апреля 2018 года в 14.00.
2. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии соответствии с Планом работы коллегии.

Председательствующий
Глава муниципального образования

И.В. Асабин

Заместитель главы Администрации –
Руководитель Аппарата
Секретарь коллегии

С.Ю. Бутромеев