

ПРОТОКОЛ № 12/18
Заседания коллегии Администрации
муниципального образования «Сарапульский район»

1

22 ноября 2018 года

с. Сигаево

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

1-й заместитель главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район»
А.И. Шарафутдинов

Присутствовали:

Члены коллегии: Бутромеев С.Ю., Глухов А.Ю., Макарова И.К., Пермитин Ю.В., Попов А.Ю., Роготнева Е.Б., Сапаров П.В., Шумихин В.П.,

Приглашенные: Зыкин А.П. – начальник Управления правовой работы и муниципальной службы, Устиченко А.А. – начальник отдела архитектурки и градостроительства, Шикшинский А.М. – начальник отдела охраны труда и инженерной деятельности Управления сельского хозяйства.

Вступительное слово Шарафутдинов А.И.

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,

Коллегия решила:

1. Рассмотреть вопрос «О ходе предоставления государственных и муниципальных услуг в области культуры, образования, здравоохранения» на заседании коллегии в декабре 2018 года.

Голосовали: за - единогласно

1. Об актуальных вопросах и проблемах внедрения и использования информационно-коммуникативных технологий в деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

(выступили: Роготнева Е.Б., Шумихин В.П., Макарова И.К., Бутромеев С.Ю.)

Доведена информация об актуальных вопросах и проблемах внедрения и использования информационно-коммуникативных технологий в деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию об актуальных вопросах и проблемах внедрения и использования информационно-коммуникативных технологий в деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций принять к сведению.

2. Начальнику Управления образования (Роготневой Е.Б.):

2.1. Подготовить и направить заявку на выделение в 2019 году 500 тыс. рублей в рамках муниципальной программы «Развитие образования» на приобретение

- компьютерной техники в образовательные учреждения района; 2
- 2.2. Продолжить проведение конкурса «Лучшая организация по информатизации» среди образовательных учреждений района;
 - 2.3. Активизировать работу по участию образовательных учреждений района в различных проектах и конкурсах в целях получения грантовой поддержки в области информатизации образовательных учреждений.
 3. Заместителю главы Администрации Ю.В. Пермитину проработать вопрос по обеспечению работы канала связи «Интернет» в д. Лагуново для обеспечения доступа к сети образовательных учреждений.
 4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации В.П.Шумихина.

Голосовали: за – единогласно

2. О ходе выполнения плана ввода в эксплуатацию жилья в 2018 году.

(выступили: Устиченко А.А., Пермитин Ю.В., Макарова И.К., Попов А.Ю., Щарафутдинов А.И.)

Доведена информация о ходе выполнения плана ввода в эксплуатацию жилья в 2018 году.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе выполнения плана ввода в эксплуатацию жилья в 2018 году принять к сведению.
2. Отделу архитектуры и градостроительства (Устиченко А.А.):
 - ежемесячно предоставлять информацию о вводе в эксплуатацию жилья в органы статистики и Минстрой УР;
 - обеспечить выполнение Плана мероприятий по росту доходов бюджета и принять все необходимые меры по наращиванию доходной базы бюджета;
 - осуществлять контроль выполнения плана ввода в эксплуатацию жилья в 2018 году, обеспечить ввод жилья не менее 6000 кв.м..
3. Заместитель главы Администрации (Пермитину Ю.В.) создать межведомственную рабочую группу по организации работы по вводу жилья на территории Сарапульского района, проработать план работы по увеличению показателей ввода жилья, увеличению налоговой базы.
4. Рекомендовать главам муниципальных образований-поселений Сарапульского района продолжить работу по понуждению граждан к регистрации вновь построенных жилых домов и регистрации существующих.
5. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения плана ввода в эксплуатацию жилья в 2018 году повторно на заседании коллегии в декабре 2018 года.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации по экономике и муниципальной собственности Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за – единогласно

3. Об итогах работы по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов Сарапульского района в 2018 году.

(выступили: Устиченко А.А. Пермитин Ю.В., Попов А.Ю., Глухов А.Ю., Макарова И.К., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация об итогах работы по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов Сарапульского района в 2018 году.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию об итогах работы по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов Сарапульского района в 2018 году принять к сведению.

2. Отделу архитектуры и градостроительства (Устиченко А.А.) оказывать постоянное содействие Главам сельских поселений в разработке и внесении изменений в правила благоустройства территорий муниципальных образований Сарапульского района.

3. Рекомендовать главам МО-поселений:

- продолжить работу по благоустройству населенных пунктов и своевременной ликвидации несанкционированных свалок мусора;

- организовать проведение конкурсов на самый благоустроенный дом, улицу, населенный пункт (в границах поселения), результаты конкурса доводить до жителей на собраниях граждан и размещать на страницах поселений в сети Интернет;

- принимать самое активное участие в конкурсе «Самое благоустроенное муниципальное образование – поселений Сарапульского района», обеспечить участие сельского поселения (населенного пункта) в конкурсах по благоустройству проводимых в Удмуртской Республике;

- активизировать работу по выявлению нарушений правил благоустройства в населенных пунктах Сарапульского района и направлять материалы для рассмотрения административных материалов в Административную комиссию.

4. Рекомендовать Административной комиссии (Бутромеев С.Ю.) обеспечить подготовку и рассмотрение материалов, поступающих в административную комиссию в установленные сроки.

5. Заместителю главы Администрации Ю.В. Пермитину организовать проведение разъяснительной и информационной работы по информированию жителей района по новым правилам сбора мусора и тарифам на 2019 год.

6. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Ю.В. Пермитина.

Голосовали: за – единогласно

4. Об исполнении полномочий по юридическому сопровождению деятельности органов местного самоуправления.

(выступили: Зыкин А.П., Сапаров П.В., Бутромеев С.Ю.)

Доведена информация о ходе исполнения полномочий по юридическому сопровождению деятельности органов местного самоуправления.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию начальника о ходе исполнения полномочий по юридическому

сопровождению деятельности органов местного самоуправления принять к сведению.

2. Начальнику Управления правовой работы и муниципальной службы (Зыкин А.П.):
- с 1 января 2019 года передать регистрацию распоряжений Администрации (в части основной деятельности) в Общий отдел;

- в 1 квартале 2019 года обеспечить техническую поддержку регистрации распоряжений Администрации в электронном виде (ч/з систему «Директум»);

- организовать проведение аттестации рабочих мест задействованных в обработке персональных данных граждан;

- совместно со структурными подразделениями органов местного самоуправления продолжить проведение претензионно-исковой работы в соответствии с утвержденными планами;

- продолжить проведение мониторинга по внесению изменений в Уставы сельских поселений.

- до 1 февраля 2019 года разработать план аттестации кадров и план обучения кадров в 2019 году.

- в целях проведения независимой экспертизы документов инициатору (разработчику) нормативно правового акта размещать проект нормативного акта на сайте муниципального образования в сети «Интернет» и периодическом печатном издании.

- представить заявку по выделению средств на приобретение мебели и замену оргтехники у работников Управления в рамках реализации МП «Муниципальное управление».

5. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на руководителя Аппарата С.Ю. Бутромеева С.Ю.

Голосовали: за – единогласно

5. О работе по охране труда и состоянии производственного травматизма на предприятиях района в 2018 году.

(выступили: Шикшинский А.М., Попов А.Ю., Пермитин Ю.В., Бутромеев С.Ю., Макарова И.К., Шарафутдинов А.И.)

Доведена информация о работе по охране труда и состоянии производственного травматизма на предприятиях района в 2018 году.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о работе по охране труда и состоянии производственного травматизма на предприятиях района в 2018 году принять к сведению.

2. Начальнику Управления сельского хозяйства (Шарафутдинову А.И.):

- в повседневной деятельности обратить особое внимание на состояние производственного травматизма со смертельным исходом на предприятиях АПК района;

- организовать проведение выездного совещания по охране труда в 1-м квартале 2019 года на базе ООО «СХПК «Мир»;

3. Рекомендовать главам МО-поселений, руководителям МУ и подведомственных организаций обеспечить проведение специальной оценки условий труда до 31 декабря 2018 года.

4. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на 1-го заместителя главы Администрации – Начальника Управления сельского хозяйства А.И. Шарафутдинова.

Голосовали: за - единогласно.

6. О проведении очередного заседания Коллегии
(выступил: Бутромеев С.Ю.)

5

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в декабре 2018 года.
Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 24 декабря 2018 года в 14.00.
2. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии соответствии с Планом работы коллегии и обеспечить подготовку материалов коллегии и своевременное направление их членам коллегии.

Председательствующий
1-й заместитель Глава Администрации

А.И. Шарафутдинов

Секретарь коллегии
Руководитель Аппарата

С.Ю. Бутромеев