

**ПРОТОКОЛ № 11/18**  
**Заседания коллегии Администрации**  
**муниципального образования «Сарапульский район»**

1

29 октября 2018 года

с. Сигаево

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ  
Глава муниципального образования «Сарапульский район»  
И.В. Асабин

Присутствовали:

Члены коллегии: Шарафутдинов А.И., Шумихин В.П., Сапаров П.В., Бутромеев С.Ю., Роготнева Е.Б., Глухов А.Ю., Зеленина Т.П., Пермитин Ю.В.

Приглашенные: Шеронова Л.П. – Председатель Совета депутатов, Кузнецова Н.В. – начальник Отдела семьи и защиты прав детей, Яллалова Э.З. – начальник сектора собственности, Бакулева С.Г. – начальник отдела земельных отношений, Зиновьев А.А. – начальник отдела ГО и ЧС.

**Вступительное слово Асабин И.В.**

Довел регламент работы и повестку заседания коллегии Администрации, доложил о присутствии на заседании членов коллегии.

Заслушав и обсудив информацию докладчика,

Коллегия решила:

1. Рассмотреть информацию о работе, проводимой в Администрации МО «Сарапульский район» по реализации муниципального-частного партнерства, информация Сапарова П.В.

Голосовали: за - единогласно

**1. О ходе реализации государственной семейной политики на территории Сарапульского района по итогам 9 месяцев 2018 года и предоставлении государственных и муниципальных услуг.**

(выступили: Кузнецова Н.В., Роготнева Е.Б., Шумихин В.П., Бутромеев С.Ю., Асабин И.В.)

Доведена информация о ходе реализации государственной семейной политики на территории Сарапульского района по итогам 9 месяцев 2018 года и предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе реализации государственной семейной политики на территории Сарапульского района по итогам 9 месяцев 2018 года и предоставлении государственных и муниципальных услуг отделом по делам семьи и охране прав детства Администрации муниципального образования «Сарапульский район» принять к сведению.

2. Работу по выполнению действующего законодательства в части реализации государственных полномочий в области семейной политики, в том числе по опеки и попечительству несовершеннолетних, признать удовлетворительной.

3. Рекомендовать отделу по делам семьи и охране прав детства (Кузнецовой Н.В.)

- продолжить осуществление реализации переданных государственных полномочий в части реализации государственных полномочий в области семейной политики, в том числе по опеки и попечительству несовершеннолетних;

- обеспечить осуществление государственных полномочий надлежащим образом в соответствии с Гражданским Кодексом, Семейным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- принимать исчерпывающие меры по информированию населения о мерах государственной социальной поддержки многодетных семей, профилактике социального сиротства, принятию мер по устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи, по защите их жилищных и имущественных прав.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований-поселений:

- оказывать содействие по выполнению действующего законодательства в части государственной семейной политики;

- оказывать содействие работе Советов женщин и общественных инспекций по делам несовершеннолетних.

- вести работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, на уровне муниципального образования – поселения.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации В.П.Шумихина.

Голосовали: за – единогласно

## **2. Об итогах исполнения бюджета МО «Сарапульский район» за 9 месяцев 2018 года и работе с доходами от имущества и земли.**

(выступили: Зеленина Т.П., Ялалова Э.З., Бакулева С.Г., Сапаров П.В., Щарафутдинов А.И., Асабин И.В..)

Доведена информация об итогах исполнения бюджета МО «Сарапульский район» за 9 месяцев 2018 года и работе с доходами от имущества и земли..

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Сарапульский район» за 9 месяцев 2018 года по общему объему поступления доходов в сумме 542606,7 тыс. руб., в том числе: по налоговым и неналоговым доходам в сумме 131169,5 тыс. руб., по безвозмездным поступлениям в сумме 2411437,2 тыс. руб.; по расходам в сумме 516061,8 тыс. руб.; с превышением доходов над расходами в сумме 26544,9 тыс. руб. согласно приложению.

2. Главным Администраторам доходов бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета:

- принять меры по обеспечению поступлений в бюджет муниципального образования «Сарапульский район» налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате; обеспечить поступление источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район»;

- обеспечить выполнение Плана мероприятий по росту доходов бюджета и принять все необходимые меры по наращиванию доходной базы бюджета;

- представить информацию о выполнении Плана мероприятий за 9 месяцев 2018 года в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

- принять меры по своевременной выгрузке информации о начислениях в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в полном объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств:

- принять меры по исполнению бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на 2018 год, руководствуясь постановлением Администрации МО «Сарапульский район» от 19 февраля 2018 года № 143

«О мерах по реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» «О бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

- обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по расходам, связанным с выплатой заработной платы и начислением на неё, мерам социальной поддержки и социальным выплатам населению Сарапульского района, по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- организовать контроль за достижением показателей, установленных муниципальными программами и муниципальными заданиями;

- исполнять соглашение между Правительством Удмуртской Республики и муниципальным образованием «Сарапульский район» об условиях предоставления бюджету муниципального образования «Сарапульский район» дополнительной финансовой помощи из бюджета Удмуртской Республики;

4. Рекомендовать Отделу земельных отношений (Бакулевой С.Г.) перезаключить договора аренды (дополнительные соглашения), установив срок арендных платежей – ежемесячно.

5. Отделу земельных отношений (Бакулевой С.Г.), Сектору собственности (Ялаловой Э.З.)

- продолжить претензионно - исковую работу по взысканию арендной платы за имущество и землю;

- запланировать и провести мероприятия по списанию безнадежной к взысканию задолженности.

6. Контроль за настоящим постановлением возложить на начальника Управления финансов Т.П. Зеленину и заместителя главы Администрации по экономике и муниципальной собственности П.В. Сапарова.

Голосовали: за – единогласно

### **3. О выполнении требований по антитеррористической защищенности образовательных учреждений.**

(выступили: Роготнева Е.Б., Зиновьев А.А., Шумихин В.П., Пермитин Ю.В., Бутромеев С.Ю., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В.)

Доведена информация о выполнении требований по антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о выполнении требований по антитеррористической защищенности образовательных учреждений принять к сведению.

2. Рекомендовать Управлению образования (Е.Б. Роготневой) подготовить предложения, расчёты и расставить приоритеты по выполнению требований по антитеррористической защите образовательных учреждений, представить заявку по финансированию в Управление финансов.

3. Рекомендовать Антитеррористической комиссии рассмотреть вопрос на своём заседании в декабре 2018 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации В.П. Шумихина.

Голосовали: за – единогласно

**4. О ходе исполнения полномочий в области земельных отношений и исполнению муниципальных услуг в области земельных отношений.** 4  
(выступили: Бакулева С.Г., Сапаров П.В., Бутромеев С.Ю., Асабин И.В.)

Доведена информация о ходе исполнения полномочий в области земельных отношений и исполнению муниципальных услуг в области земельных отношений..

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Информацию о ходе исполнения полномочий в области земельных отношений и исполнению муниципальных услуг в области земельных отношений принять к сведению.

2. Отметить положительную работу отдела земельных отношений по предоставлению населению муниципальных услуг в области земельных отношений в том числе предоставляемых в электронном виде.

3. Отделу земельных отношений (Бакулевой С.Г.)

- совместно с сектором информатизации и защиты информации обеспечить безусловное предоставление документов по оказываемым муниципальным услугам в электронном виде;

- взять на контроль сроки предоставления муниципальных услуг, согласно административных регламентов, особенно по заявлениям поступившим через СИР УР .

3. Сектору информатизации и защиты информации (Чепкасову А.И.):

- обеспечить бесперебойную работу специалистов отдела земельных отношений по предоставлению муниципальных услуг и ответов на заявления граждан через СИР УР;

- организовать и обеспечить возможность направления заявлений и подачу документов в электронном виде через портал Росреестра с использованием ЭЦП.

4. Контроль за исполнением решения возложить заместителя главы Администрации МО «Сарапульский район» П.В. Сапарова.

Голосовали: за – единогласно

**5. О внесении изменений в муниципальные программы.**  
(выступили: Бутромеев С.Ю., Зеленина Т.П., Шарафутдинов А.И., Асабин И.В.)

Доведена информация о внесении изменений в муниципальные программы..

Информация прилагается.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Одобрить представленные изменения в муниципальные программы:

- «Развитие образования на 2015-2020 годы»,

- «Формирование здорового образа жизни населения, профилактика немедицинского потребления наркотиков и других психоактивных веществ на 2015-2020 годы»,

- «Развитие культуры на 2015-2020 годы»,

- «Социальная поддержка населения на 2015-2020 годы»,

- «Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции на 2015-2020 годы»,

- «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2015-2020 годы»,

- «Безопасность на 2015-2020 годы»,

- «Муниципальное хозяйство в Сарапульском районе на 2015-2020 годы»,

- «Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на 2015 – 2020 годы»,

- «Муниципальное управление на 2015-2020 годы»,

- «Управление муниципальными финансами на 2015-2020»,

- «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2015-2020 годы»,

- «Создание условий для развития туризма в Сарапульском районе на 2015-2020 годы.

2. Рекомендовать Администрации муниципального образования «Сарапульский район» утвердить представленные проекты постановлений о внесении изменений в представленные муниципальные программы.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации П.В. Сапарова.

Голосовали: за - единогласно.

#### **6. О рассмотрении информации по реализации на территории Сарапульского района муниципального-частного партнерства.**

(выступили: Сапаров П.В., Шумихин В.П., Асабин И.В.)

Доведена информация о рассмотрении информации по реализации на территории Сарапульского района муниципального-частного партнерства.

Информация прилагается

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Одобрить проводимую работу по заключению договора по муниципальному -частному партнерству

2. Контроль за настоящим решением возложить на заместителя главы Администрации П.В. Сапарова.

Голосовали: за - единогласно.

#### **7. О проведении очередного заседания Коллегии**

(выступил: Бутромеев С.Ю.)

Довел примерную повестку дня очередного заседания коллегии в ноябре 2018 года.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков,

Коллегия решила:

1. Провести очередное заседание Коллегии 26 ноября 2018 года в 14.00.

2. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. сформировать повестку дня заседания коллегии соответствии с Планом работы коллегии и обеспечить подготовку материалов коллегии и своевременное направление их членам коллегии.

Председательствующий

Глава муниципального образования

И.В. Асабин

Секретарь коллегии

Руководитель Аппарата

С.Ю. Бутромеев