



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Шадринское»

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55 - РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указом Главы Удмуртской республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Шадринское» решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на странице муниципального образования «Шадринское» на сайте Сарапульского района в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru/>

Глава муниципального образования

Е.Ф.Быкова

Д.Шадрин
19 сентября 2017г.
№ 8/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в Совет депутатов муниципального образования «Шадринское».

Уведомление должно содержать сведения о причинах возникновения конфликта интересов, а также мерах, предпринятых в целях его предотвращения и урегулирования.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

4. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

Журнал ведется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Совета депутатов. Журнал хранится в Совете депутатов муниципального образования «Шадринское».

5. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Совет депутатов, номер регистрации в журнале.

6. Зарегистрированное уведомление передается председателю постоянной комиссии по законности, общественной безопасности и обращениям граждан Совета депутатов не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. Комиссия собирается не позднее 30 дней с момента получения уведомления. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в

соответствии с Положением о комиссии по законности, общественной безопасности и обращениям граждан Совета депутатов.

Если рассматривается вопрос в отношении одного из членов комиссии, то указанное лицо не вправе участвовать в рассмотрении данного вопроса.

Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законом порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

8. По результатам рассмотрения уведомлений, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством, председатель Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

При рассмотрении вопроса в отношении председателя Совета депутатов, необходимые меры, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются председателем комиссии по законности, общественной безопасности и обращениям граждан.

Приложение 1

К Положению

о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

Председателю Совета депутатов

муниципального образования

«Шадринское»

(ФИО, наименование замещаемой
муниципальной должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит ли может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление _____

(ФИО, наименование замещаемой должности)

от « ____ » _____ 20 ____ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

(ФИО ответственного должностного

(подпись)

лица уполномоченного органа)

Приложение 2

К Положению

о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

Приложение 2

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		ФИО подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	ФИО лица, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о принятом решении, дата решения
	Дата поступления	№ регистрации					